

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК 02.03 Конгрессно-выставочные центры России**

для специальности

38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Специалист конгрессно-выставочной деятельности

Форма обучения

Очная

Пермь 2026

Методические рекомендации по выполнению практических работ междисциплинарного курса МДК 02.03 КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНЫЕ ЦЕНТРЫ РОССИИ составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность (утвержден приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 июня 2025 г. N 503).

Данные методические рекомендации помогут организовать самостоятельную деятельность студентов на основе деятельного и компетентного подходов к обучению, что соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность.

Автор – составитель: Семенова А.В., старший преподаватель.

Методические рекомендации по выполнению практических работ междисциплинарного курса рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол, № 01 от 04.02.2026.

Методические рекомендации по выполнению практических работ предназначен для оценивания достижений запланированных результатов по междисциплинарному курсу МДК.02.03 Конгрессно-выставочные центры России. Методические рекомендации по выполнению практических работ представляет собой комплект материалов для проведения практических занятий (в форме практической подготовке) и осуществления контроля за выполнением работ.

Методические рекомендации по выполнению практических работ позволяет оценивать: умений, знаний и навыков.

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 03 ОК 04 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, - применять современную научную профессиональную терминологию, - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, - выявлять источники финансирования, - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, - определять источники достоверной правовой информации, - составлять различные правовые документы, - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе 	<ul style="list-style-type: none"> - поиск источников информации для подготовки и проверки информации о конгрессных мероприятиях, - подготовка информации и иллюстративного материала для включения в презентационные и маркетинговые материалы конгрессных мероприятий, - подготовка текстов и иллюстративных материалов пресс-релизов, пост-релизов, новостей для размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», - формирование комплекта информационных материалов по эффективному участию в конгрессных мероприятиях для предоставления участникам конгрессных мероприятий по запросу и для размещения на сайте конгресса или конгрессной организации для быстрого доступа участников, - информирование руководства о соглашениях с участниками конгрессного мероприятия, об их участии в общих маркетинговых мероприятиях и о ходе реализации проекта конгрессного мероприятия для своевременного включения в маркетинговые материалы конгрессного мероприятия - подготовка и рассылка информационных писем и приглашений потенциальным организаторам или инициаторам

	<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, - определять значение факторов и событий внешней среды для проекта конгрессных мероприятий, - применять методы и способы эффективной деловой коммуникации (в том числе с использованием современных средств связи) с учетом индивидуальных особенностей потенциального участника, - определять актуальные темы и разрабатывать информационные материалы о конгрессных мероприятиях - пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, - определять значение факторов и событий внешней среды для проекта конгрессных мероприятий, - планировать и применять тактику проведения переговоров с потенциальными участниками конгрессных мероприятий с целью привлечения их участия в деловой и дополнительной программах мероприятия, - применять методы и способы деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей потенциального участника, в том числе с использованием современных средств связи (видеоконференции, вебинары) - продвигать деловые мероприятия разных типов и продавать билеты - составлять программу мероприятия и повестку дня - собирать обратную связь после мероприятия 	<p>и участникам конгрессных мероприятий,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение, обновление клиентской базы данных потенциальных участников конгрессных мероприятий, подрядных организаций, партнерских организаций, спонсоров, - поиск отраслевых экспертов, спикеров и модераторов в соответствии со структурой деловой программы, - подготовка презентаций конгрессных мероприятий для потенциальных участников с целью их привлечения к участию, - прием, проверка и архивирование необходимых заявочных документов от каждой организации, подавшей заявку об участии в конгрессных мероприятиях, - консультирование потенциальных участников о конгрессных мероприятиях, мероприятиях деловой и дополнительной программы конгресса в соответствии с их интересами и запросами, проведение переговоров, - оформление документов на оплату участником конгрессных мероприятий заказанных услуг, а также документов, подтверждающих факт оказания услуг в соответствии с заявочной документацией - организация удобства гостей деловой программы - расчёт бюджета деловой программы с учетом особенностей делового мероприятия - продвижение деловых мероприятия разных типов и продажа билетов - проведение оценки и сбор обратной связи деловой программы
--	---	---

	- зарабатывать на конференции или другом деловом мероприятии	
--	--	--

Рекомендации содержат набор заданий, которые соответствуют темам.

Выполненные все виды предлагаемых заданий в соответствии с методическими рекомендациями и грамотно оформленные являются итоговым самоотчетом студента и служат основанием для допуска к сдаче итоговой аттестации.

Порядок оформления видов и форм отчетности по работе обучающихся

1. Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – первая и наиболее частая для студентов с первых курсов обучения форма работы, которая наилучшим образом, обогащает знания и развивает аналитические способности, т.е. способствует формированию профессиональных компетенций, а в воспитательном плане – формирует ответственность и сочетание личного интереса с общественной необходимостью, то есть качества необходимые для будущего специалиста.

Структура работы

Структура работы, соотношение объема работ по главам в каждом конкретном случае определяются в зависимости от темы, объекта, предмета и целевой направленности исследования.

Типовая структура включает следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Главы основной части.
5. Заключение.
6. Список используемой литературы и информационных источников.
7. Приложения.

Титульный лист - первая страница работы (на данной странице номер не ставится).

Оглавление - помещается после титульного листа, в нем приводятся пункты работы с указанием страниц (на данной странице номер не ставится).

Введение - кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указывается избранный метод исследования. Дается характеристика работы – относится ли она к теоретическим исследованиям или к прикладным, сообщается, в чем заключается значимость и прикладная ценность полученных результатов, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы.

Основная часть - подробно приводится методика и техника исследования, даются сведения об объеме исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Заключение - содержит основные выводы, к которым автор пришел, в процессе анализа материала (при этом должна быть подчеркнута самостоятельность, новизна, теоретическое и практическое значение полученных результатов).

Список используемой литературы и информационных источников - приводится в конце работы, в алфавитном порядке сначала указываются источники используемой литературы, затем интернет-источники. Допускается использовать в списке литературы источники не позднее 5-летней давности.

Приложение - помещают вспомогательные или дополнительные материалы. В случае необходимости можно привести дополнительные таблицы, рисунки, графики и т.д., если они помогут лучшему пониманию полученных результатов.

Требования к оформлению работы

Объем работы должен быть 20-30 страниц.

Текст набирается в текстовом редакторе MS Word: шрифт TimesNewRoman, размер – 14 пт, цвет шрифта черный, междустрочный интервал – полуторный (или 1,15), отступ первой

строки (абзацный отступ) – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине, расстановка переносов по тексту – автоматическая, в режиме качественной печати. Оглавление должно быть сформировано автоматически. Текст распечатывается на принтере.

Заголовки разделов печатаются строчными буквами с абзацного отступа.

Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), располагаются с абзацного отступа. Заголовки пунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), с использованием шрифтового выделения (полужирный шрифт), начиная с абзаца. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки подпунктов печатают строчными буквами (кроме первой прописной), начиная с абзаца в подбор к тексту.

В конце заголовков структурных частей, наименований разделов и подразделов точка не ставится. Расстояние между заголовком структурной части (за исключением заголовка пункта) и подразделом должно быть равно 2 интервалам.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. Номер раздела указывается перед его названием, после номера раздела точка не ставится, перед заголовком оставляют пробел. Наименования разделов печатаются строчными буквами с абзацного отступа, выделяются полужирным шрифтом размером 16 пт, точка в конце наименования раздела не ставится. Разделы работы оформляются, начиная с новой страницы.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют последовательно в пределах раздела реферата или сквозной нумерацией. Номер иллюстрации может состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первого раздела). Номер иллюстрации, ее название и поясняющие подписи помещают последовательно под иллюстрацией. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рисунок» не пишут. Иллюстрации должны иметь наименование, которое дается после номера рисунка. Точка после номера рисунка и наименования иллюстрации не ставится.

Каждая таблица должна иметь название, которое следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Расстояние от текста до таблицы и от таблицы до последующего текста равно одной строке. Между наименованием таблицы и самой таблицей не должно быть пустых строк.

Пример.

Таблица (номер) – Название таблицы

Приложения оформляют как продолжение реферата на последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», напечатанного строчными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, расположенный в следующей строке по центру. Если в реферате более одного приложения, их нумеруют последовательно цифрами, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Критерии оценки реферата

К *общим критериям* можно отнести:

соответствие реферата теме.

глубина и полнота раскрытия темы.

адекватность передачи первоисточника.

логичность, связность.

доказательность.

структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение).

оформление (наличие оглавления, списка литературы, культура цитирования, сноски и т.д.).

языковая правильность.

Общая оценка за реферат выставляется следующим образом: если студент выполнил от 65% до 80% указанных выше требований, ему ставится минимальный балл – 3 (удовлетворительно); 80-90% — средний балл – 4 (хорошо); 90-100% — максимальный балл – 5 (отлично).

2. Методические рекомендации по созданию презентации

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	<ul style="list-style-type: none">- Соблюдайте единый стиль оформления- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.- Управляющие кнопки не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).- Для фона и заголовка используйте контрастные цвета. Не используйте на одном слайде больше трех цветов.
Фон и цвет	<ul style="list-style-type: none">- Для фона предпочтительны холодные тона- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.- Для фона и текста используйте контрастные цвета.- Обратите внимание на цвет гиперссылок.
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none">- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none">- Используйте короткие слова и предложения.- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none">- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none">- Для заголовков – не менее 24.- Для информации не менее 18.- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.- Нельзя злоупотреблять прописными буквами.
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none">- рамки; границы, заливку;- штриховку, стрелки;

	- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объём информации	- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: - с текстом; - с таблицами, диаграммами.

Критерии оценки презентации

Общая оценка за презентацию выставляется следующим образом: если студент выполнил от 65% до 80% указанных выше требований, ему ставится минимальный балл – 3 (удовлетворительно); 80-90% — средний балл – 4 (хорошо); 90-100% — максимальный балл – 5 (отлично).

3. Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад должен быть подготовлен на русском языке. Объем текста от 8 до 12 стр. (от 5000 до 30000 знаков без учета пробелов)

Для набора текста использовать программу Microsoft Word версии не выше 2003, для набора формул – Microsoft Equation 3.0.

В тексте статьи нужно использовать только международную систему единиц измерений (СИ).

Поля:

верхнее – 25мм;

нижнее – 20 мм;

левое – 30 мм;

правое – 20 мм;

красная строка 12,5 мм.

Бумага белая для офисной техники формата 210 x 297.

Качество печати – высокое.

В целях обеспечения унификации текстов в сборнике трудов конференции необходимо при оформлении доклада соблюдать следующие требования:

а) Название работы должно удовлетворять следующим требованиям: шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 14, стиль – обычный, масштаб – 100%, интервал – обычный, смещение – нет, всё название должно быть написано жирным шрифтом и буквы должны быть прописными. Тип распределения текста на странице – по центру. Заголовки разделов оформляются аналогично названию работы, но только с одной заглавной, остальные буквы строчные.

б) После названия работы должны быть перечислены инициалы и фамилии авторов, а также с новой строки - название учреждения, которое данные авторы представляют. Требования к написанию: шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 14, стиль – обычный, масштаб – 100%, интервал – обычный, смещение – нет, должно быть написано курсивом. Тип распределения текста на странице – по ширине.

в) Между названием и данными об авторе должна быть одна пустая строка.

г) Весь основной текст доклада набирается со следующими параметрами: шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 14, стиль – обычный, масштаб – 100%, интервал – обычный, смещение – нет. Тип распределения текста на странице – по ширине.

д) Междустрочные интервалы принять одинаковыми.

е) При необходимости набора формул должен быть использован формульный редактор – Microsoft Equation 3.0:

шрифт Times New Roman или Symbol;

кегель -12;

надстрочные и подстрочные индексы кегель – 9.

положение по горизонтали должно совпадать с положением текста

соответствующей строки

формулы, записанные в отдельной строке, должны располагаться по центру, а номер их – подогнан к правой границе листа.

ж) Надписи на рисунках и подрисовочные надписи, обозначения физических величин и их единиц, другие данные, помещаемые в таблицы, а также заголовки таблиц граф – шрифту 14.

з) Номера рисунков как в основном тексте так и в подрисовочной надписи приводить к виду – Рис.(№. Рисунок). Подрисовочная надпись должна располагаться вне “тела” рисунка.

и) Иллюстративный материал представляется только черно-белый.

Графические иллюстрации - в формате *.wmf (векторная графика) или *.tif (с глубиной цвета 1 бит), фотографии - в растровом формате *.tif. При этом все элементы на иллюстрациях должны быть четкими, а надписи - свободно читаемыми; располагаться в центре листа.

к) Подрисовочная надпись аналогично располагается в центре листа. Номер таблицы указывается в виде – Таблица №, располагается по правой границе листа над самой таблицей, между таблицей и её номером должна быть одна пустая строка.

л) Список использованной литературы должен быть составлен по порядку ссылок в тексте. Необходимо представлять полный список, касающийся рассматриваемой темы. Настоятельно рекомендуется исключать самоцитирование.

Критерии оценки доклада

К *общим критериям* можно отнести:

соответствие доклада теме.

глубина и полнота раскрытия темы.

адекватность передачи первоисточника.

логичность, связность.

доказательность.

структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение).

оформление (наличие оглавления, списка литературы, культура цитирования, сноски и т.д.).

языковая правильность.

Общая оценка за доклад выставляется следующим образом: если студент выполнил от 65% до 80% указанных выше требований, ему ставится минимальный балл – 3 (удовлетворительно); 80-90% — средний балл – 4 (хорошо); 90-100% — максимальный балл – 5 (отлично).

4. Методические рекомендации по заполнению таблиц

Таблица (из лат. *tabula* «доска») — способ передачи содержания, заключающийся в организации структуры данных, в которой отдельные элементы помещены в ячейки, каждой из которых сопоставлена пара значений — номер строки и номер колонки. Таким образом, устанавливается смысловая связь между элементами, принадлежащими одному столбцу или одной строке.

Таблицы являются удобной формой для отображения информации. Но таблицы выполняют лишь тогда свою цель, когда между строчками и столбцами имеется смысловая

связь, то есть информацию в них можно рассортировать неким образом, например, по дате или алфавиту.

Алгоритм заполнения таблицы.

Прочтите названия оглавлений таблицы.

Прочтите текст учебника и с помощью карандаша, укажите в нем материалы к каждой графе.

3. Запишите в соответствующие графы таблицы указанные материалы из текста в сокращенном виде.

Критерии оценки результата

Уровни освоения	Характеристика уровня
Допустимый (удовлетворительно)	- Таблица заполнена верно на 50%
Высокий (хорошо)	- Таблица заполнена верно более чем на 50%
Оптимальный (отлично)	- Таблица заполнена в полном объеме.

5. Методические рекомендации по составлению схем

Схемы как графические документы (графическая модель системы), на которых в виде условных обозначений или изображений показаны составные части некоторой системы и связи между ними.

Алгоритм составления схем

Прочтите предложенный текст и запишите его название

Укажите карандашом в книге основные разделы, из которых состоит текст и дайте им названия.

Проведите от названия текста стрелки вниз и подпишите возле каждой из них названия разделов текста.

Дополните схему примерами.

Критерии оценки результата

Уровни освоения	Характеристика уровня
Допустимый (удовлетворительно)	- все элементы присутствуют, отсутствует логика составления
Высокий (хорошо)	- схема составлена с небольшими упущениями
Оптимальный (отлично)	- схема составлена логически верно.

6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект - это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения.

Конспект:

подразумевает объединение плана, выписок и тезисов;

показывает внутреннюю логику изложения;

содержит основные выводы и положения, доказательства, приемы;

отражает отношение составителя к материалу;

может использоваться не только самим автором (составителем), но и другими читателями.

Основные требования к написанию конспекта: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

При составлении конспекта необходимо избегать многословия, излишнего цитирования, стремления сохранить систематическую особенность текста в ущерб его логике.

Виды конспектов графически представлены на рис. 1.

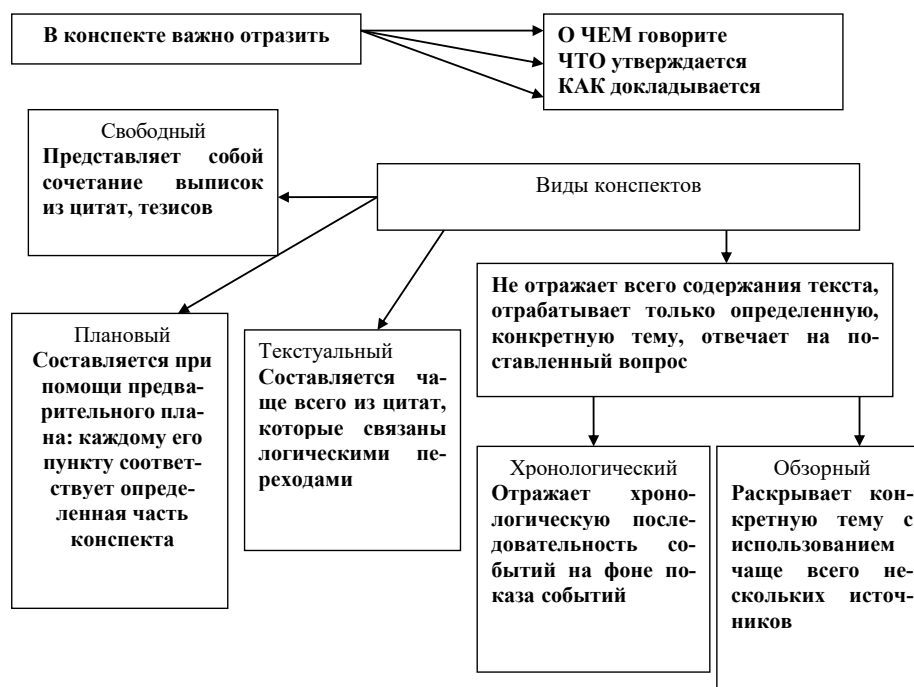


Рис. 1. Виды конспектов

Общий алгоритм конспектирования состоит в следующем:

Общий алгоритм конспектирования состоит в следующем:

прочитать текст, отметить в нём новые слова, непонятные места, имена, даты; составить перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, составить простой план, который поможет группировать материал в соответствии с логикой изложения;

выяснить в словаре значение новых непонятных слов, выписать их в тетрадь или словарь в конце тетради;

вторично прочитать текст, сочетая чтение с записью основных мыслей автора и их иллюстраций. Запись ведется своими словами, не переписывая текст. Важно стремиться к краткости, пользуясь правилами записи текста;

прочитать конспект ещё раз, доработать его.

Вместе с тем существуют некоторые особенности создания конспектов различных видов. Остановимся кратко на этом вопросе.

Конспектирование - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Выделение главной мысли - одна из основ умственной культуры при работе с текстом. «Отбирать полезнейшее, - писал великий чешский педагог XVII века Я.А.Коменский, - дело такой важности, что немислим толковый читатель, без умения отбирать. Единственно надежный плод чтения - усвоение прочитанного, выбор полезного. Поистине только это держит ум в напряжении, запечатляет воспринятое в памяти и озаряет ум все более ярким светом. Не пожелать выделить из книги ничего, значит все пропустить».

Результат конспектирования - запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

План-конспект - это сжатый в форме плана пересказ прочитанного или услышанного.

Характеристика конспекта: краток, прост, быстро составляется и заполняется. Положительной чертой этого вида конспектов является то, что он учит выбирать главное, чётко и логично излагать мысли, даёт возможность усвоить материал ещё в процессе его изучения. Всё это делает его незаменимым при быстрой подготовке доклада, выступления. Однако работать с ним через некоторое время трудно, так как плохо восстанавливается в памяти содержание материала.

Этапы работы:

Составь план прочитанного текста или воспользуйся готовым.

Разъясни кратко и доказательно каждый пункт плана, выбери разумную и эффективную форму записи.

Сформулируй и запиши вывод.

План-конспект может выглядеть как таблица. Например:

Основные вопросы	Раскрытие вопросов
1. Сущность, содержание, основные характеристики бренда. 2. Взаимосвязь бренда с экономическими категориями «потребность», «спрос», «предложение». 3. Технологии. 4. Управление активами бренда и др.	Бренд — это атрибуты фирмы или товара, которые отражают их индивидуальность, привлекают внимание клиентов, создают имидж фирме, репутацию, способствуя продвижению товара на рынках. Российскими авторами бренд трактуется как раскрученная торговая марка. Символ бренда должен: наиболее точно и полно отражать содержание товара; обеспечить максимальное отличие от конкурентных брендов; сформировать у потребителя убеждения, что этот бренд уникальный. Уникальность символа бренда — главное требование при формировании бренда

Ключевые слова	Суть, основная мысль	Раскрытие основной мысли	Заключение, вопросы, личные отношения

Задание для работы при этом может быть сформулировано следующим образом:

Вариант 1. Внимательно прочтите предложенный текст (тексты) в учебнике (учебниках или распечатке). Представьте его в виде конспекта. На его основе составьте тезисы и план.

Вариант 2. Внимательно прочтите предложенный текст в учебнике или распечатке. Законспектируйте его, используя предложенный преподавателем план. Оформите план-конспект.

Вариант 3. Внимательно прочтите предложенный текст в учебнике или распечатке. Законспектируйте его, используя вид конспекта - тематический обзорный (раскрывает конкретную тему использованием нескольких источников).

Цитатный конспект — это конспект, созданный из цитат.

Характеристика конспекта: строится из высказываний автора, из изложенных им фактов. Чаще всего этот вид конспекта используется для работы с первоисточником. К нему студент может обращаться неоднократно. Но он не способствует активной мыслительной работе, поэтому, как правило, служит только иллюстрацией к изучаемой теме.

Этапы работы:

Прочитать текст, отметить в нём основное содержание, главные мысли, выделить те цитаты, которые войдут в конспект.

Пользуясь правилами сокращения цитат, выписать их в тетрадь. Форма записи может быть разной, например:

... (цитата);

... (цитата); (вывод);

основные вопросы; доказательства (цитаты); выводы.

Прочитать написанный текст, сверить его с оригиналом.

Сделать общий вывод.

Опорный конспект — это отражение изложения информации, заложенной в тексте в виде опорных сигналов - слов, условных знаков, рисунков.

Характеристика конспекта: краток, учит выбирать главное, наглядно отражает причинно-следственные связи, развивает логическое мышление и образное умение моделировать информацию. Незаменим при повторении материала к зачёту, экзамену.

Этапы работы:

Прочитать внимательно текст.

Разделить его на смысловые части - блоки.

Поставить к каждой части вопрос.

Ответить на поставленный вопрос опорными сигналами, расположив их в виде логической схемы.

Свободный конспект — это сочетание выписок, цитат, тезисов.

Характеристика конспекта: он требует серьёзных усилий от студента при составлении, так как требует умений активного использования всех типов записей: планов, тезисов, выписок. Однако именно этот вид конспектов в высшей степени способствует прочному усвоению учебного материала.

Этапы работы:

Используя имеющиеся источники, выбрать материал по интересующей теме, изучить его и глубоко осмыслить.

Сделать необходимые выписки основных мыслей, цитат, составить тезисы.

Используя подготовленный материал, сформулировать основные положения по теме.

Тематический конспект — это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала по определенной теме.

Характеристика конспекта: он может быть обзорным и хронологическим; учит анализировать различные точки зрения на один и тот же вопрос, привлекать имеющиеся знания и личный опыт; используется в процессе работы над докладом, сообщением, рефератом.

Этапы работы:

Изучить несколько источников и сделать из них выборку материала по определённой теме или хронологии.

Мысленно оформить прочитанный материал в виде плана.

Пользуясь этим планом, кратко своими словами изложить осознанный материал.
Критерии результатов знаний и умений

«5» - уровень освоения студентом учебного материала достаточно высок, студент умеет использовать теоретические знания при выполнении практических задач с практикой, подтверждает сформированность общих и профессиональных компетенций;

«4» - студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

«3» - студент знает и понимает основные положения учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«2» - студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

Критерии результатов знаний и умений

1. Практические занятия.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если учащийся:

- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой
- последовательности проведения опытов и измерений;
- самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для занятия необходимое

оборудование, все работы провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;

- в представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;
- соблюдал требования безопасности труда.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если выполнены требования к оценке «5», но:

- было допущено два-три недочета, или не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы, или если в ходе проведения работы и измерений были допущены следующие ошибки:

- задание проводилось в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большим количеством ошибок,

- или в отчете были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т. д.), не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения,

- или не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей;

- или работа выполнена не полностью, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов,

- или в ходе работы и в отчете обнаружились в совокупности все недостатки,
- отмеченные в требованиях к оценке «3».

2. Практические занятия.

Контрольная работа.

Оценка отлично ставится если обучающийся

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном рабочей программой,
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, сопутствующие ответу;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.

Оценка хорошо ставится если обучающийся

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущена ошибка или имеется более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка удовлетворительно ставится если обучающийся

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии и выкладках (определениях), исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Оценка неудовлетворительно ставится если обучающийся

- не раскрыл основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Тестовое задание

- Оценка отлично ставится если обучающийся ответил более чем на 85% вопросов.
- Оценка хорошо ставится если обучающийся ответил на 75-84% вопросов.
- Оценка хорошо ставится если обучающийся ответил на 74-60% вопросов.
- Оценка хорошо ставится если обучающийся ответил менее чем на 59% вопросов.

Перечень вопросов и заданий для текущего контроля

В результате текущей аттестации по междисциплинарному курсу МДК 02.03 «Конгрессно-выставочные центры России» осуществляется проверка сформированности умений и знаний, направленных на формирование соответствующих ФГОС СПО общих и профессиональных компетенций.

Тема 1 Инфраструктура конгрессно-выставочной-деятельности в РФ

Решение тестовых заданий

1. Какое историческое событие считается прообразом современной выставочной инфраструктуры в России?

- А) Строительство Кремля
- Б) Нижегородская ярмарка*
- В) Открытие первого торгового пассажа в Москве
- Г) Стоглавый собор

2. Какая организация является главным профессиональным объединением выставочного сообщества в России?

- А) Ростуризм
- Б) Российский союз промышленников и предпринимателей
- В) Российский союз выставок и ярмарок (РСВЯ)*
- Г) Министерство культуры РФ

3. Что означает аббревиатура UFI в контексте международных стандартов площадок?

- А) Всемирная ассоциация выставочной индустрии*
- Б) Объединенный федеральный институт выставок
- В) Универсальный фонд инфраструктуры
- Г) Международный союз ярмарочных интеграторов

4. Какой технический параметр площадки определяет возможность размещения тяжелого промышленного оборудования?

- А) Освещенность зала
- Б) Шаг колонн
- В) Нагрузка на пол*
- Г) Высота дверных проемов

5. Что такое «шаг колонн» в архитектурном плане выставочного павильона?

- А) Высота колонны от пола до потолка
- Б) Расстояние между центрами соседних опорных колонн*
- В) Диаметр несущей конструкции
- Г) Количество колонн на 100 квадратных метров

6. К какому типу площадок относятся объекты, спроектированные исключительно для проведения выставок и имеющие специфическую инженерную базу?

- А) Универсальные площадки
- Б) Нестандартные площадки
- В) Специализированные конгрессно-выставочные центры*
- Г) Мобильные тентовые конструкции

7. Какую роль играет Торгово-промышленная палата РФ (ТПП РФ) в развитии инфраструктуры отрасли?

- А) Занимается физической охраной объектов
- Б) Осуществляет нормативно-правовое регулирование и экспертизу выставочных проектов*

- В) Продает строительные материалы для КВЦ
- Г) Является владельцем всех выставочных площадей в стране

8. Какая организация занимается продвижением России как места для проведения международных ротационных мероприятий?

- А) Росатом
- Б) Национальное конгресс-бюро (НКБ)*
- В) Гильдия маркетологов
- Г) Пенсионный фонд РФ

9. Что относится к «открытой площади» КВЦ?

- А) Площадь фойе и гардеробов
- Б) Уличные подготовленные территории для экспонирования крупногабаритной техники*

- В) Площадь офисных помещений внутри здания
- Г) Проходы между стендами внутри павильона

10. Какие площадки называются «универсальными»?

- А) Те, где можно только торговать одеждой
- Б) Площадки, способные трансформироваться под выставки, концерты, спорт и деловые форумы*

- В) Площадки, работающие только в летнее время
- Г) Виртуальные выставочные залы

11. Согласно статистике рынка РФ, в каком городе сосредоточена наибольшая суммарная закрытая выставочная площадь?

- А) Екатеринбург
- Б) Санкт-Петербург

В) Москва*

Г) Новосибирск

12. Какое преимущество дает большая «чистая высота» потолков (от 10 метров и выше)?

А) Возможность строительства многоярусных (двухэтажных) стендов и ригинга*

Б) Снижение затрат на отопление

В) Улучшение акустики для камерных концертов

Г) Возможность использования обычных бытовых лестниц

13. Знак качества РСВЯ, присваиваемый выставке, означает что:

А) Выставка бесплатна для посетителей

Б) Параметры выставки подтверждены официальным аудитом согласно стандартам союза*

В) На выставке продаются только российские товары

Г) Выставка проводится более 50 лет

14. К какой категории инфраструктуры относятся конгресс-отели?

А) Специализированные выставочные центры

Б) Сопутствующая (дополнительная) инфраструктура делового туризма*

В) Складская инфраструктура

Г) Транспортные хабы

15. Что является основным критерием UFI для сертификации выставочного центра?

А) Наличие современного декора в интерьере

Б) Соответствие техническим регламентам, уровню сервиса и безопасности*

В) Наличие парковки более чем на 5000 мест

Г) Обязательное расположение в центре города

16. Как изменилась концепция выставочных пространств в ходе «ретроспективы развития»?

А) Площадки стали меньше и проще

Б) Площадки превратились из мест простой торговли в многофункциональные коммуникационные хабы*

В) Площадки стали строить исключительно из современных высокотехнологичных материалов

Г) Современные комплексы стали потреблять меньше электроэнергии

17. Кто является основным потребителем услуг КВЦ в рамках B2B сегмента?

А) Одиночные туристы

Б) Компании-экспоненты и организаторы мероприятий*

В) Розничные покупатели экспонируемых товаров

Г) Студенты-практиканты

18. Какая характеристика площадки наиболее важна для организации конгресса на 3000 человек?

А) Наличие холодильного оборудования

Б) Наличие залов-трансформеров и систем синхронного перевода*

В) Близость к транспортным развязкам

Г) Толщина коврового покрытия в выставочном пространстве

19. Развитие инфраструктуры КВЦ в регионах РФ способствует:

А) Увеличению загруженности автомагистралей

Б) Росту деловой активности и привлечению инвестиций в регион*

В) Вырубке лесных массивов без компенсации

Г) Увеличению количества рабочих мест

20. Суммарная закрытая площадь КВЦ — это:

А) Вся территория КВЦ, обнесенная забором

Б) Площадь внутри капитальных строений, пригодная для круглогодичного экспонирования*

В) Площадь только выставочной площади

Г) Площадь крыш павильонов

Критерии оценивания:

Выполнено менее 65% - «2» (низкий уровень) выполнено 65% работы - «3» (базовый уровень)
выполнено 80% работы - «4» (повышенный уровень) выполнено 95-100% работы - «5» (высокий уровень).

Тема 2 Крупнейшие конгрессно-выставочные центры федерального значения

Выполнение практических заданий (в группах/индивидуально).

Задание 1. Сравнительный логистический аудит: «Центр vs Украина»

Объект: ЦВК «Экспоцентр» и МВЦ «Крокус Экспо».

Задача: Составить сравнительную таблицу транспортной доступности для грузового транспорта.

Содержание: Учесть ограничения на въезд в пределы ТТК для «Экспоцентра» и наличие развязок МКАД для «Крокус Экспо». Рассчитать время «последней мили» (от МКАД до ворот павильона) для фуры в будний день.

Результат: Рекомендация для клиента: «На какой из площадок логистика тяжелого

оборудования обойдется дешевле и почему?»).

Задание 2. Творческий проект «Ревитализация: Новая жизнь ВДНХ»

Объект: Исторические павильоны ВДНХ.

Задача: Разработать концепцию современного IT-форума в одном из исторических павильонов (на выбор).

Содержание: Описать «кластерный подход»: как задействовать территорию парка, павильон и систему питания. Главное условие — сохранение объектов культурного наследия.

Результат: Презентация-схема зонирования территории ВДНХ под нужды форума.

Задание 3. Техническое моделирование «Залы-трансформеры Крокус Экспо»

Объект: Конгресс-залы 3-го павильона МВЦ «Крокус Экспо».

Задача: Спроектировать трансформацию одного большого зала в три независимые секции для параллельных потоков конференции.

Содержание: Описать процесс использования мобильных звукоизоляционных перегородок, расстановку кресел («театр», «класс», «каре») и схему навигации, чтобы потоки слушателей не пересекались.

Результат: Сценарный план переоборудования зала с таймингом работ.

Задание 4. Анализ инфраструктурного хаба «Экспофорум»

Объект: КВЦ «Экспофорум» (Санкт-Петербург).

Задача: Составить схему «Единая экосистема площадки».

Содержание: Проанализировать связь между павильонами, отелями Hilton, таможенным постом и конгресс-центром. Объяснить выгоду для международного экспонента от наличия таможенно-логистического комплекса на территории КВЦ.

Результат: Ментальная карта сервисов «Экспофорума».

Задание 5. Ситуационный кейс «Безопасность и статус: ПМЭФ в Экспофоруме»

Объект: КВЦ «Экспофорум», опыт проведения Петербургского международного экономического форума.

Задача: Разработать план зонирования «Красной зоны» (зоны особого контроля).

Содержание: Выделить зоны для работы прессы, протокольных встреч и пленарного заседания. Указать точки размещения систем досмотра, не нарушая эстетику архитектурного проекта.

Результат: Протокол мер по обеспечению безопасности и комфорта VIP-гостей.

Задание 6. Анализ архитектурной специфики «Павильонная система vs Единый пассаж»

Объекты: «Экспоцентр» (отдельные павильоны) и «Экспофорум» (павильоны, соединенные галерей-пассажем).

Задача: Выявить плюсы и минусы каждой системы для посетителя в зимний период.

Содержание: Оценка энергоэффективности, удобства навигации и организации питания.

Результат: Эссе-сравнение «Архитектура как инструмент комфорта посетителя».

Задание 7. Проектирование навигационной системы «Смарт-ВДНХ»

Объект: Территория ВДНХ ЭКСПО.

Задача: Разработать систему цифровых и физических указателей для крупной выставки, распределенной по нескольким павильонам.

Содержание: Учесть большие расстояния между объектами. Предложить варианты транспорта (шаттлы, электрокары) и цифровые решения (Push-уведомления при приближении к павильону).

Результат: Карта-схема расстановки информационных стел и ТЗ для мобильного приложения.

При выполнении работ рекомендуется использовать 3D-туры, доступные на официальных сайтах этих КВЦ, что позволяет обучающимся «посетить» площадки виртуально.

Критерии оценивания:

Отметка «5»

- Правильно поняты цель, задачи выполнения проекта.
- Соблюдена технология исполнения проекта.
- Проявлены творчество, инициатива.
- Предъявленный продукт деятельности отличается высоким качеством исполнения, соответствует заявленной теме.

Отметка «4»

- Правильно поняты цель, задачи выполнения проекта.
- Соблюдена технология исполнения проекта, но допущены незначительные ошибки, неточности в оформлении.
- Проявлено творчество.
- Предъявленный продукт деятельности отличается высоким качеством исполнения, соответствует заявленной теме.

Отметка «3»

- Правильно поняты цель, задачи выполнения проекта.
- Допущены нарушения в технологии исполнения проекта, его оформлении.
- Не проявлена самостоятельность в исполнении проекта.

Отметка «2» Проект не выполнен или не завершен.

Тема 3 Региональные выставочные узлы

Выполнение практических заданий (в группах/индивидуально).

Задание 1. Кейс-стади «Иннопром как драйвер развития площадки»

Объект: МВЦ «Екатеринбург-Экспо».

Задача: Проанализировать, как проведение одного сверхкрупного мероприятия влияет на техническое оснащение и статус регионального центра.

Содержание: Изучить историю модернизации «Екатеринбург-Экспо» под нужды форума «Иннопром». Составить перечень залов и сервисов, которые появились специально для этого проекта (например, конгресс-холл).

Результат: Аналитическая записка «Влияние титульного мероприятия на конкурентоспособность регионального КВЦ».

Задание 2. Анализ мультимодальной логистики «Airport–Expo–City»

Объект: МВЦ «Казань Экспо».

Задача: Оценить преимущества и риски площадки, интегрированной с международным аэропортом.

Содержание: Рассчитать время и удобство пути делегата от трапа самолета до выставочного стенда и от КВЦ до центра города. Сравнить эту модель с традиционными городскими площадками.

Результат: Инфографика «Логистическая цепочка Казань Экспо: плюсы для международного участника».

Задание 3. Паспорт площадки «Пермь Экспо» в контексте региона

Объект: ВЦ «Пермь Экспо».

Задача: Сформировать «карточку объекта» как основной площадки региона.

Содержание: Собрать данные о площади павильонов, технической оснащенности и ключевых отраслевых выставках края (нефть, газ, лес). Оценить транспортную доступность объекта в структуре Перми.

Результат: Технический паспорт площадки для потенциального организатора из другого региона.

Задание 4. Проект «План загрузки в низкий сезон» (В группах)

Задача: Разработать событийный календарь для регионального КВЦ на «мертвые» месяцы (январь, июль, август).

Содержание: Предложить 3 альтернативных сценария использования залов: спортивное соревнование (например, турнир по единоборствам), концертный тур или временный складской хаб. Рассчитать примерные трудозатраты на переоборудование

павильона.

Результат: Календарный план-сетка «невыставочных мероприятий».

Задание 5. Моделирование ГЧП: «Кто строит и кто управляет?»

Задача: Изучить механизм государственно-частного партнерства на примере строительства одного из региональных КВЦ.

Содержание: Выделить роли: что в проект вкладывает государство (земля, льготы, дороги), а что — частный инвестор. Описать, каким образом распределяется прибыль и социальная ответственность.

Результат: Схема взаимодействия участников проекта ГЧП.

Задание 6. Анализ событийного потенциала региона

Задача: Выбрать любой крупный город ПФО или УФО и оценить вероятность успеха строительства там нового КВЦ.

Содержание: Проанализировать наличие гостиниц, туристическую привлекательность города, количество крупных промышленных предприятий и транспортную связность.

Результат: SWOT-анализ «Перспективы событийного туризма в городе X».

Задание 7. Технический вызов: «Трансформация павильона под спорт»

Задача: Описать технические требования для временного превращения выставочного павильона в спортивную арену.

Содержание: Спроектировать размещение временных трибун, раздевалок для спортсменов, зон допинг-контроля и специального освещения. Учесть нагрузки на пол и требования к вентиляции при массовом скоплении людей.

Результат: Техническое задание для подрядчика по застройке временной инфраструктуры.

Критерии оценивания:

Отметка «5»

- Правильно поняты цель, задачи выполнения проекта.
- Соблюдена технология исполнения проекта.
- Проявлены творчество, инициатива.
- Предъявленный продукт деятельности отличается высоким качеством исполнения, соответствует заявленной теме.

Отметка «4»

- Правильно поняты цель, задачи выполнения проекта.
- Соблюдена технология исполнения проекта, но допущены незначительные ошибки, неточности в оформлении.
- Проявлено творчество.

- Предъявленный продукт деятельности отличается высоким качеством исполнения, соответствует заявленной теме.

Отметка «3»

- Правильно поняты цель, задачи выполнения проекта.
- Допущены нарушения в технологии исполнения проекта, его оформлении.
- Не проявлена самостоятельность в исполнении проекта.

Отметка «2» Проект не выполнен или не завершен.

Тема 4 Техническая эксплуатация и сервис конгрессно-выставочных центров

Устный опрос по вопросам:

Блок 1. Зонирование и логистика площадки

1. Каковы основные принципы разделения потоков посетителей и грузового транспорта при зонировании КВЦ?
2. Какие функциональные требования предъявляются к складской зоне павильона (высота, температурный режим, доступ)?
3. Чем отличается «чистый монтаж» от «чернового монтажа» с точки зрения эксплуатации пола павильона?
4. Какую роль играет дебаркадер в обеспечении бесперебойной работы выставочного комплекса?
5. Почему при планировании зон важно учитывать расположение эвакуационных выходов и каково допустимое расстояние от стенда до них?

Блок 2. Инженерные сети и нагрузки

6. В каких единицах измеряется лимит нагрузки на пол в КВЦ и почему этот показатель критичен для промышленного оборудования?
7. Что такое «лючки» (технологические каналы) и какая инженерная инфраструктура в них обычно скрыта?
8. Какие параметры необходимо знать менеджеру, чтобы рассчитать общую потребляемую мощность электроэнергии для стенда?
9. В каких случаях экспоненту требуется подвод сжатого воздуха и как осуществляется его подача в павильоне?
10. Что такое риггинг (подвесные работы) и какие ограничения по весу обычно существуют для ферм перекрытия павильона?

Блок 3. Складская логистика и экспедирование

11. Кто такой официальный экспедитор площадки и в чем его исключительные полномочия?

12. Что такое «хранение пустой тары» и почему экспонентам запрещено хранить её внутри стендов во время работы выставки?

13. Какие факторы влияют на расчет стоимости погрузо-разгрузочных работ (ПРР)?

14. Чем опасна перегрузка логистического хаба в последний день монтажа и как её избежать?

Блок 4. Digital-сервисы и Smart Venue

15. В чем технологическая сложность обеспечения Wi-Fi высокой плотности в выставочном зале по сравнению с обычным офисом?

16. Как система Lead Retrieval (лидогенерация) помогает экспоненту оценить окупаемость участия в выставке (ROI)?

17. Какие возможности для посетителя открывает внедрение системы навигации по QR-кодам или маячкам внутри КВЦ?

18. Что включает в себя концепция Smart Venue (Умная площадка) с точки зрения управления энергопотреблением?

Блок 5. Дополнительный сервис и экология

19. Какие основные требования предъявляются к службе клининга в периоды «пересменки» (между днями работы выставки)?

20. Каким образом внедрение раздельного сбора отходов (РСО) на демонтаже выставки влияет на имидж и экономику КВЦ?

Критерии оценивания:

оценка «5» выставляется, если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую и специализированную терминологию и символику;
- правильно выполнил графическое изображение алгоритма и иные чертежи и графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.

оценка «4» выставляется, если:

- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;

- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

оценка «3» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, блок-схем и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;

- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме,

- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

оценка «2» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала,

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в чертежах, блок-схем и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

Список вопросов к дифференцированному зачету

Этапы эволюции выставочных пространств в России: от периодических ярмарок до современных КВЦ.

1. Цели и задачи Российского союза выставок и ярмарок (РСВЯ) в развитии отрасли.
2. Международная ассоциация выставочной индустрии (UFI): основные стандарты и критерии сертификации площадок.
3. Технический параметр «нагрузка на пол»: влияние на типы проводимых мероприятий.
4. Значение высоты потолков и «шага колонн» при проектировании выставочной экспозиции.
5. Типология конгрессно-выставочных центров: специализированные vs универсальные площадки.
6. Современная статистика выставочного рынка РФ: ключевые показатели (количество площадок, площади).
7. Роль Торгово-промышленной палаты РФ (ТПП РФ) в поддержке выставочной деятельности.
8. Функции Национального конгресс-бюро (НКБ) в продвижении событийного потенциала регионов.
9. Особенности практического картирования выставочного рынка: критерии выбора регионов-лидеров.
11. Архитектурные особенности ЦВК «Экспоцентр»: преимущества и недостатки павильонной системы.
12. Специфика логистики в ЦВК «Экспоцентр» в условиях близости к ММДЦ «Москва-Сити».
13. Структура МВЦ «Крокус Экспо»: функциональное назначение различных павильонов.
14. Транспортная доступность МВЦ «Крокус Экспо» как конкурентное преимущество площадки.
15. Технологии трансформации залов в МВЦ «Крокус Экспо» под различные форматы мероприятий.
16. Историческое наследие ВДНХ: специфика проведения современных выставок в объектах культурного наследия.
17. Кластерный подход в развитии ВДНХ (Экспо) после современной реконструкции.

18. Архитектурная концепция КВЦ «Экспофорум»: идеи «единого пассажира» и «под одной крышей».
19. Роль КВЦ «Экспофорум» как площадки мирового уровня в инфраструктуре Санкт-Петербурга.
20. Состав инфраструктурных объектов КВЦ «Экспофорум»: отели, таможня, бизнес-центры.
21. Анализ опыта проведения ПМЭФ: технические и организационные требования к площадке.
22. Алгоритм подбора павильонов КВЦ под заданные параметры экспозиции и количество участников.
23. Сравнительный анализ выставочного потенциала Приволжского и Уральского федеральных округов.
24. Роль МВЦ «Екатеринбург-Экспо» в развитии промышленной политики (на примере форума «Иннопром»).
25. Уникальность концепции МВЦ «Казань Экспо»: интеграция с инфраструктурой аэропорта.
26. Значение ВЦ «Пермь Экспо» для экономики и событийного рынка Пермского края.
27. Проблема «низкого сезона» в работе региональных КВЦ и пути её решения.
28. Использование площадей КВЦ под непрофильные задачи: концерты, спорт, логистические хабы.
29. Влияние событийного потенциала города и региона на окупаемость и успех выставочного центра.
30. Механизмы государственно-частного партнерства (ГЧП) при строительстве и эксплуатации КВЦ в России.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий;
- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1—2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.